



COMUNE DI TERGU

CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax 079/47.61.31

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AUTORIZZAZIONE DISPONIBILE PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA FINO A NOVE POSTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICI, SEGRETERIA E AA.GG.

Vista la Legge 15 gennaio 1992, n. 21, recante “Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”;

Visto il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, recante il “Nuovo Codice della Strada”, e il relativo regolamento di esecuzione;

Vista la Legge regionale Sardegna 7 dicembre 2005, n. 21, e in particolare l’art. 39, in materia di funzioni amministrative relative ai servizi pubblici non di linea;

Vista la deliberazione della Giunta regionale Sardegna n. 37/19 del 21 luglio 2015, recante linee guida per la redazione dei regolamenti comunali per l’esercizio del servizio di trasporto pubblico non di linea, taxi e noleggio con conducente;

Vista la Legge regionale Sardegna 16 giugno 2025, n. 16;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 20 aprile 2026, con la quale è stato approvato il “Regolamento comunale per l’esercizio del servizio di noleggio con conducente”, in attuazione della Legge regionale Sardegna n. 16/2025;

Dato atto che l’art. 8 del Regolamento comunale stabilisce in n. 2 il numero massimo delle autorizzazioni per l’esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura fino a nove posti nel territorio del Comune di Tergu;

Dato atto che, alla data di indizione della presente procedura, n. 1 autorizzazione risulta già rilasciata/occupata e che, pertanto, residua n. 1 autorizzazione disponibile da assegnare mediante pubblico concorso per titoli;

Visto l’art. 11 del Regolamento comunale, secondo cui le autorizzazioni per l’esercizio del servizio NCC sono assegnate mediante pubblico concorso per titoli;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. ___ del ___, con la quale è stato disposto l’avvio della procedura per l’assegnazione delle autorizzazioni disponibili ed è stato demandato al Responsabile del Servizio competente l’adozione degli atti gestionali conseguenti;

Vista la propria determinazione n. ___ del ___, con la quale sono stati approvati il presente bando e il relativo modello di domanda;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per titoli per l’assegnazione di **n. 1 autorizzazione disponibile** per l’esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura fino a nove posti, compreso il conducente.

Art. 1

Oggetto e pubblicazione del bando

Il presente bando disciplina la procedura pubblica per titoli finalizzata all'assegnazione di **n. 1 autorizzazione disponibile** per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura fino a nove posti, compreso il conducente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 20 aprile 2026.

L'autorizzazione è riferita a un singolo veicolo ed è rilasciata nel rispetto dei requisiti, delle condizioni e delle modalità stabilite dalla legge n. 21/1992, dalla normativa regionale vigente e dal Regolamento comunale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Tergu per 10 giorni consecutivi, in coerenza con l'art. 11 del Regolamento comunale.

Art. 2

Numero delle autorizzazioni e limiti di partecipazione

Le autorizzazioni complessivamente previste dal Regolamento comunale sono n. 2.

Alla data di indizione del presente bando, n. 1 autorizzazione risulta già rilasciata; pertanto, con la presente procedura si provvede all'assegnazione di **n. 1 autorizzazione disponibile**.

Ciascun soggetto interessato può concorrere all'assegnazione della sola autorizzazione disponibile oggetto del presente bando.

È ammesso il cumulo, in capo al medesimo soggetto, di più autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 5 del Regolamento comunale e dalla normativa vigente.

Non è ammesso il cumulo, in capo al medesimo soggetto, della licenza per l'esercizio del servizio taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 3

Informazioni generali

Il servizio di noleggio con conducente costituisce autoservizio pubblico non di linea, rivolto a un'utenza specifica che avanza apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo e/o viaggio, con corrispettivo direttamente concordato tra le parti.

L'autorizzazione è rilasciata nel rispetto della disciplina prevista dalla legge n. 21/1992 e dal Regolamento comunale.

I titolari delle autorizzazioni possono esercitare l'attività nelle forme giuridiche consentite dall'art. 7 della legge n. 21/1992 e dal Regolamento comunale.

Resta fermo che i requisiti professionali relativi alla guida devono essere posseduti dal soggetto che esercita concretamente l'attività di conducente, nonché dagli eventuali dipendenti, collaboratori familiari o altri soggetti impiegati nella conduzione del veicolo, ove previsti e consentiti dalla normativa vigente.

L'eventuale conferimento dell'autorizzazione a organismi collettivi è disciplinato dal Regolamento comunale e potrà avvenire solo nel rispetto delle condizioni e degli adempimenti ivi previsti.

Art. 4

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura le persone fisiche in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale, ferma restando la possibilità di esercizio dell'attività nelle forme giuridiche consentite dall'art. 7 della legge n. 21/1992 e dal Regolamento comunale.

In particolare, il richiedente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero trovarsi in altra condizione equiparata dalla normativa vigente;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, ove cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea o soggetto equiparato;
- d) essere in possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale previsti dal Codice della Strada per la conduzione del veicolo da adibire al servizio;
- e) essere iscritto al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui all'art. 6 della legge n. 21/1992, ovvero in analogo elenco di altro Stato dell'Unione europea, ove consentito dalla normativa vigente;
- f) essere proprietario o avere la piena disponibilità, anche in leasing, del veicolo da adibire al servizio, ovvero impegnarsi formalmente ad acquisirne la proprietà o la piena disponibilità prima del rilascio dell'autorizzazione e comunque prima dell'avvio dell'attività;
- g) avere, al momento dell'avvio dell'attività, la disponibilità, in base a valido titolo giuridico, di una sede operativa e di almeno una rimessa idonea allo svolgimento del servizio, situata nel territorio del Comune di Tergu ovvero in altro Comune della Città Metropolitana di Sassari, purché sia garantita la disponibilità del veicolo e il rispetto delle disposizioni della legge n. 21/1992 e del Regolamento comunale;
- h) essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- i) non svolgere altra attività lavorativa in modo prevalente rispetto all'attività oggetto dell'autorizzazione o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza del servizio;
- j) non avere trasferito o ceduto ad altri, nel quinquennio precedente la presentazione della domanda, una precedente autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, rilasciata dal Comune di Tergu o da altro Comune;
- k) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dal Regolamento comunale, dal T.U.L.P.S., dal D.Lgs. n. 159/2011, dal Codice della Strada e dalla restante normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, salvo quelli relativi alla disponibilità del veicolo, della sede operativa, della rimessa, dell'assicurazione e degli altri elementi necessari all'avvio dell'attività, che dovranno comunque essere posseduti prima del rilascio dell'autorizzazione e dell'avvio del servizio.

Costituiscono impedimenti soggettivi alla partecipazione alla procedura e al rilascio dell'autorizzazione le situazioni previste dall'art. 10 del Regolamento comunale.

In particolare, non possono ottenere l'autorizzazione i soggetti che:

- a) siano destinatari delle misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero abbiano riportato condanna definitiva per i delitti indicati dall'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale, nei casi previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

- b) siano stati dichiarati falliti, senza che sia intervenuta la cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
- c) abbiano riportato condanne penali o si trovino in qualsiasi altra situazione che impedisca, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio dell'attività, con particolare riferimento agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S.;
- d) siano incorsi, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione, sia da parte del Comune di Tergu sia da parte di altri Comuni;
- e) abbiano ceduto, nel quinquennio precedente la presentazione della domanda, una precedente autorizzazione, rilasciata dal Comune di Tergu o da altro Comune.

Nei casi in cui la normativa consenta il venir meno dell'impedimento per effetto della riabilitazione o di altro provvedimento equivalente, il richiedente dovrà dichiararne gli estremi e produrre la relativa documentazione su richiesta dell'Amministrazione.

Il verificarsi degli impedimenti successivamente al rilascio dell'autorizzazione comporta la decadenza del titolo, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale. Gli impedimenti regolamentari includono, tra l'altro, revoca o decadenza di precedente autorizzazione nel quinquennio e cessione di precedente autorizzazione nel medesimo periodo.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Tergu entro e non oltre

le ore 12:00

del giorno 5 giugno 2026

La domanda potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tergu, Piazza Autonomia n. 1, negli orari di apertura al pubblico;
- b) trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.tergu@legalmail.it;
- c) raccomandata A/R indirizzata al Comune di Tergu, Piazza Autonomia n. 1, 07030 Tergu, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza indicato nel presente bando.

In caso di trasmissione tramite PEC, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La domanda deve indicare le generalità del richiedente, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC, nonché ogni altro elemento previsto dal modello allegato.

Sono escluse dalla procedura le domande:

- a) pervenute oltre il termine stabilito dal presente bando;
- b) prive della sottoscrizione del richiedente;
- c) prive di copia del documento di identità;
- d) presentate da soggetto privo dei requisiti prescritti;

- e) contenenti dichiarazioni dalle quali emerga la sussistenza di cause ostative o impedimenti soggettivi;
- f) prive degli elementi essenziali necessari all'identificazione del richiedente o alla verifica dei requisiti.

Il Responsabile del Servizio può richiedere chiarimenti o integrazioni in relazione a dichiarazioni incomplete, irregolari o affette da mere irregolarità formali, assegnando un termine perentorio per la regolarizzazione.

Non è ammessa l'integrazione successiva dei titoli valutabili non dichiarati entro il termine di presentazione della domanda.

Art. 6

Contenuto della domanda e dichiarazioni richieste

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando, dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente;
- b) l'assenza degli impedimenti soggettivi previsti dall'art. 10 del Regolamento comunale e dalla normativa vigente;
- c) l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, ovvero ad analogo elenco previsto dalla normativa applicabile;
- d) il possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale richiesti;
- e) la proprietà o disponibilità, anche in leasing, del veicolo da adibire al servizio, ovvero l'impegno ad acquisirla prima del rilascio dell'autorizzazione e dell'avvio dell'attività;
- f) la disponibilità, al momento dell'avvio dell'attività, della sede operativa e di almeno una rimessa idonea, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale;
- g) l'eventuale possesso dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria;
- h) l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, nel Regolamento comunale e nella normativa vigente.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale.

La mancata dichiarazione dei titoli valutabili comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

Art. 7

Titoli oggetto di valutazione per la redazione della graduatoria

Al fine di redigere la graduatoria, il Responsabile del Servizio valuterà i seguenti titoli con l'attribuzione dei relativi punteggi così come di seguito riportato:

Titolo di studio	Punteggio
Laurea o diploma di scuola media superiore	Punti 2
Licenza media inferiore	Punti 1
Conoscenza di una lingua straniera <i>(Attestato da un diploma/certificazione rilasciato da scuole legalmente riconosciute)</i>	Punti 2
Conoscenza di ulteriori lingue straniere	Punti 1

<i>(Attestato da un diploma/certificazione rilasciato da scuole legalmente riconosciute)</i>	Per ogni ulteriore lingua straniera conosciuta
--	--

Altri Titoli	Punteggio
Carico di famiglia	Punti 1 Per ogni figlio minore a carico
Presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap	Punti 1 Per ogni familiare a carico (cumulabili con il carico di famiglia)
Stato di disoccupazione <i>(Attestato da idonea certificazione rilasciata dai Centri per l'impiego)</i>	Punti 2

Servizi	Punteggio
Impegno a svolgere servizi gratuiti in ambito regionale a favore del Comune per attività istituzionali per almeno 500 Km annuali e fino ad un massimo di 5 servizi annuali.	Punti 1
Veicolo dotato di supporti e attrezzature idonei al trasporto di persone con disabilità, ovvero impegno ad acquisire tale veicolo prima dell'avvio dell'attività	Punti 2

Il punteggio relativo al veicolo attrezzato per il trasporto di persone con disabilità è attribuito in caso di dichiarato possesso o impegno ad acquisire un veicolo dotato di supporti e attrezzature idonei. La mancata disponibilità di tale veicolo al momento dell'avvio dell'attività comporta la mancata conferma del relativo punteggio e, ove incidente sulla posizione utile in graduatoria, la rideterminazione della graduatoria o la decadenza dall'assegnazione.

L'impegno a svolgere servizi gratuiti in favore del Comune riguarda esclusivamente servizi connessi ad attività istituzionali dell'Ente, nei limiti massimi di 500 km annui e 5 servizi annui, previo accordo operativo con il Comune e nel rispetto della normativa vigente.

A parità di punteggio per l'assegnazione dell'autorizzazione costituiscono titoli preferenziali:

Servizio prestato in qualità di titolare di un'impresa che gestisce il noleggio con conducente (art. 8 comma 1 Legge 21/92).

Servizio prestato come conducente, in qualità di dipendente, collaboratore familiare o collaboratore presso un'impresa che gestisce il noleggio con conducente o in imprese esercenti servizi di trasporto pubblico (art. 8 comma 4 Legge 21/92).

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico, previo avviso agli interessati.

Art. 8

Formazione, pubblicazione e validità della graduatoria

Il Responsabile del Servizio verifica la regolarità delle domande, accerta il possesso dei requisiti dichiarati, valuta i titoli e formula la graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune per un periodo di ____ giorni, durante il quale gli interessati possono presentare eventuali osservazioni.

Decorso il termine di pubblicazione, il Responsabile del Servizio valuta le eventuali osservazioni pervenute e approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

La graduatoria ha validità triennale decorrente dalla data della sua approvazione definitiva. Ad essa si ricorre qualora, nel corso del triennio, si rendano disponibili una o più autorizzazioni.

Art. 9

Assegnazione e rilascio dell'autorizzazione

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, il Responsabile del Servizio comunica agli assegnatari l'esito della procedura e assegna un termine di 60 giorni per la produzione della documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente.

Entro il suddetto termine l'assegnatario dovrà produrre, ove non già acquisita o verificabile d'ufficio:

- a) documentazione relativa alla proprietà o piena disponibilità, anche in leasing, del veicolo da adibire al servizio;
- b) documentazione relativa alla sede operativa e alla rimessa;
- c) documentazione assicurativa per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati;
- d) documentazione relativa all'iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, ove dovuta;
- e) documentazione relativa all'idoneità del veicolo e alla destinazione d'uso per il servizio NCC;
- f) certificazione medica attestante l'assenza di patologie incompatibili con l'esercizio del servizio da parte del soggetto o dei soggetti interessati alla guida;
- g) ogni ulteriore documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale, dal presente bando e dalla normativa vigente.

Il termine di 60 giorni può essere prorogato, per una sola volta e per un periodo massimo di ulteriori 60 giorni, in presenza di comprovate ragioni non imputabili all'interessato, da documentare mediante motivata richiesta da presentare prima della scadenza del termine originario.

Decorso inutilmente il termine assegnato, senza che l'interessato abbia prodotto la documentazione richiesta o abbia ottenuto proroga, l'assegnatario decade dal diritto all'assegnazione e si procede allo scorrimento della graduatoria.

Il rilascio dell'autorizzazione avviene solo a seguito della verifica positiva del possesso di tutti i requisiti prescritti.

L'avvio dell'attività e le eventuali vicende successive sono subordinati agli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla disciplina SUAPE applicabile.

Il titolare dell'autorizzazione è tenuto a esercitare il servizio nel rispetto della legge n. 21/1992, della normativa regionale vigente, del Codice della Strada, del Regolamento comunale e delle prescrizioni contenute nel titolo autorizzatorio.

Il titolare è inoltre tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione relativa ai requisiti dichiarati, alla sede operativa, alla rimessa, al veicolo, alla residenza, al domicilio, alla

forma di esercizio dell'attività e a ogni altro elemento rilevante ai fini del mantenimento dell'autorizzazione.

La perdita sopravvenuta dei requisiti o il verificarsi di impedimenti soggettivi comportano l'applicazione delle disposizioni regolamentari in materia di decadenza, sospensione, revoca o altri provvedimenti conseguenti.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Affari Generali, salvo diversa individuazione formalmente comunicata dall'Ente.

Per informazioni relative alla procedura è possibile rivolgersi al Comune di Tergu, Servizio Affari Generali, Piazza Autonomia n. 1, 07030 Tergu, PEC: protocollo.tergu@legalmail.it

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti sono trattati dal Comune di Tergu esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura, al rilascio dell'eventuale autorizzazione e all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Il trattamento avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La partecipazione alla procedura comporta la conoscenza e l'accettazione del trattamento dei dati personali nei limiti necessari allo svolgimento del procedimento amministrativo.

Art. 12

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla legge n. 21/1992, alla normativa regionale vigente, al Codice della Strada, al Regolamento comunale per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente e alle altre disposizioni applicabili.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di sospendere, prorogare, modificare, revocare o annullare il presente bando per ragioni di pubblico interesse, per sopravvenute esigenze organizzative o per esigenze di adeguamento alla normativa vigente, senza che i partecipanti possano vantare pretese risarcitorie o indennitarie, salvi gli ordinari rimedi previsti dall'ordinamento.

Il presente bando e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Tergu.

Tergu, lì 25.05.2026

Il Responsabile del Servizio