



COMUNE DI TERGU

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax
079/47.61.31

pec protocollo.tergu@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1 E S.M.I. DEL D.LGS. 267/2000 - SETTORE TECNICO MANUTENTIVO - CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO:

- l'articolo 50, l'articolo 107, l'articolo 109 e l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente regolamento per l'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

IN ESECUZIONE:

- del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 24 gennaio 2024
- della propria determinazione n. 1 del 26 gennaio 2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, volta ad accertare in capo ai concorrenti l'idoneità a ricoprire l'incarico di Funzionario del Settore Tecnico Manutentivo, con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, da stipularsi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART 1. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e parziale, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, avrà la durata di **mesi 8 (otto)** (a decorrere dalla stipula del contratto), prorogabile per il tempo necessario all'espletamento delle eventuali procedure concorsuali, e non potrà in ogni caso eccedere il mandato del Sindaco.

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario



COMUNE DI TERGU

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax
079/47.61.31

pec protocollo.tergu@legalmail.it

settimanale part-time per n. 12 (dodici) ore settimanali.

L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

ART 2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Funzionario Tecnico del Settore Tecnico Manutentivo, nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici in dettaglio definiti nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi vigente.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.Lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Tergu con deliberazione G.C. n. 55 del 21.11.2023.

Il dipendente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto.

ART 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento dell'assunzione, i seguenti requisiti:

3a REQUISITI GENERICI:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;



COMUNE DI TERGU

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax
079/47.61.31

pec protocollo.tergu@legalmail.it

- 8) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 9) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- 10) se dipendenti di una Pubblica Amministrazione, non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 11) essere in possesso di patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità;

3b REQUISITI SPECIFICI:

1) Titoli di studio:

Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario	Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi, di cui al D.M. n. 270/2004: -Architettura ed ingegneria edile - architettura (classe LM - 4); -Ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM- 23 e 24); -Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM-35); - Scienze e Tecnologie Agrarie (classe LM-69) - e altri diplomi di laurea equiparati secondo quanto previsto dal D. Interm. 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233.
Titolo di studio di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99, secondo l'equiparazione prevista dal D. Interm. 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233	Diploma di Laurea (D.L.) in: -Architettura; -Ingegneria civile; -Ingegneria edile; -Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; -Scienze agrarie; -Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti.

- 2) Conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi;
- 3) Aver maturato esperienza presso Enti Locali, in funzioni dirigenziali e/o di responsabile ovvero in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 2 anni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



COMUNE DI TERGU

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax
079/47.61.31

pec protocollo.tergu@legalmail.it

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del 11/02/2024 (decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA - bando pubblicato in data 01/02/2024);
- alla domanda dovranno essere allegati:
 - il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
 - la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.



COMUNE DI TERGU

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax
079/47.61.31

pec protocollo.tergu@legalmail.it

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

- 5a. COMMISSIONE

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile - Ufficio Personale nominerà una commissione giudicatrice, composta da almeno tre componenti, con il compito di valutare le candidature pervenute rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

- 5b. SELEZIONE

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di responsabile del Settore Tecnico Manutentivo, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di adeguata motivazione all'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a seguito di un colloquio orale.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla attribuzione del profilo di "idoneità".

Per ogni fattore di osservazione verranno formulati dei giudizi sintetici, in termini di idoneità all'incarico.

Nello specifico, con particolare riferimento alla valutazione del curriculum, si terrà conto delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative e della capacità di direzione, derivanti dall'esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, maturata in posizioni di responsabilità in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, nonché degli incarichi di consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati, oltre che dei titoli per il servizio prestato in funzioni analoghe a quelle dell'incarico.

La Commissione formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula, avendo particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà al colloquio da lui condotto eventualmente con l'assistenza del Segretario comunale.



COMUNE DI TERGU

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax
079/47.61.31

pec protocollo.tergu@legalmail.it

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire, **con particolare riguardo alle materie dell'Incarico**;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare.

Il colloquio potrà essere articolato a titolo esemplificativo come segue:

- a. illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri nelle materie oggetto dell'incarico;
- b. spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti le materie oggetto dell'incarico;
- c. individuazione ed inquadramento di casi pratici, di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, riferiti alle materie oggetto dell'incarico;
- d. qualsiasi prova ritenuta idonea e finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva, dunque, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Solo nel caso in cui venga individuato un candidato adeguato a ricoprire l'incarico di che trattasi, questi sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

ART. 6 - SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda sono ammessi con riserva alla selezione.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive, si comunica che il colloquio si terrà il giorno

16 febbraio 2024 alle ore 11.00

presso l'aula consiliare del Comune di Tergu sita in Piazza Autonomia, 1.

Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre il suddetto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate agli interessati lo stesso giorno.



COMUNE DI TERGU

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax
079/47.61.31

pec protocollo.tergu@legalmail.it

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante la pubblicazione sul sito istituzionale: www.comuneditergu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sul portale INPA www.inpa.gov.it. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

ART 7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comprensivo di ogni onere, oltre all'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di EQ e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE.

Spetta al Sindaco conferire con proprio atto l'incarico di cui trattasi ad uno dei candidati risultati idonei. La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati "idonei", restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere al conferimento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-enti locali e secondo quanto sopra indicato.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.



COMUNE DI TERGU

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax
079/47.61.31

pec protocollo.tergu@legalmail.it

9. CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

È data facoltà al Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- gestione associata del servizio oggetto dell'incarico con altri enti.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

In caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione e dichiarato idoneo.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

11. PUBBLICITÀ E NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Tergu e sul sito internet: www.comune.tergu.ss.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il Comune di Tergu si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale, dott.ssa Daniela Puggioni.



COMUNE DI TERGU

PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Autonomia 1, 07030 - Tel.079/47.60.70 - Fax
079/47.61.31

pec protocollo.tergu@legalmail.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it)

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese sul portale INPA www.inpa.gov.it e via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del portale INPA e del sito e il Comune di Tergu declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tergu, 26.01.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile
F.TO Dott.ssa Mariella Manca